

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
ВОРОШИЛОВСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 14 имени Саши Филиппова Ворошиловского района Волгограда»

ПРИКАЗ

от 30.08.2024г.

№ 151

**О создании Комиссии родительского контроля
за организацией и качеством школьного
питания**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020г. № 47 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 20.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора в Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся МОУ СШ № 14, утверждённого приказом от 16.03.2021г № 24:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию родительского контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания детей, в следующем составе:
Председатель комиссии:
 - директор школы А.В. Сурнин
 - зам.директор по УВР Е.П. Привалова
 - ответственный за питание Г.В. ОрловаЧлены Комиссии:
 - председатель родительского комитета - Котовская Е.В.
 - представители родительской общественности – Суханова В.Н., Текучева Н.П.

2. Комиссии родительского контроля осуществлять:
 - контроль за выполнением санитарно - эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
 - мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
 - контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приёма пищи обучающимися;
 - обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока;

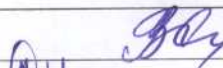

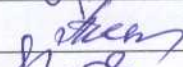
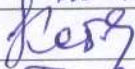
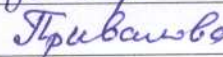
- соблюдения графика работы столовой.
- 3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планёрках и делать сообщения на общешкольных родительских собраниях.
- 4. Утвердить график родительского контроля организации питания обучающихся (прилагается).
- 5. Утвердить форму журнала посещения родительского контроля (прилагается).
- 6. Орловой Г.В. - ответственному за питание разместить выписку из данного приказа на пищеблоке и на информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.
- 7. Орловой Г.В. - ответственной за ведение сайта школы, разместить выписку из данного приказа на официальном сайте школы.
- 8. Контроль за данным приказом оставляю за собой.

Директор



А.В. Сурнин

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Дата	Роспись	ФИО
1	30.08.2024		Орлова Г.В.
2	30.08.2024		Сухова В.К.
3	30.08.2024		Кузнецов Н.П.
4	30.08.2024		Кабанов М.В.
5	30.08.2024		Привалова Е.В.